

Турьне



УКРАЇНА

НОВОСЕЛИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 02 ” серпня 2019 р.

№ 165-р

Про утворення комісії для надання пропозицій у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Керуючись пунктом 1 статті 22, пунктом 9 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 616 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877»:

1. Затвердити склад комісії для надання пропозицій у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію для надання пропозицій у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження лишаю за собою.

В. о. голови районної державної адміністрації



К.Поп

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

« ____ » _____ 2019 р. № ____

СКЛАД

комісії для надання пропозицій у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Поп Каріна Юріївна	Голова комісії В.о. голови, районної державної адміністрації
Істратій Наталія Василівна	Заступник голови комісії Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
Єфтемій Людмила Леонідівна	Секретар комісії Головний спеціаліст управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації

Члени комісії

Дячук Наталя Семенівна	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації
Крояло Людмила Петрівна	Начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
Гульпе Ольга Юріївна	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації
Клочун Олексій Семенович	Завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури районної державної адміністрації
Бушку Олеся Георгіївна	Директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Ткаченко Володимир Миколайович	В.о. начальника відділу освіти районної державної адміністрації
Клочун Олександр Олексійович	Начальник КП Міжгосподарський відділ капітального будівництва (за згодою)
Сланіна Аурел Георгійович	Директор комунального бюро технічної інвентаризації (за згодою)
Габовда Яна Михайлівна	Начальник Новоселицького управління ГУДФС у Чернівецькій області (за згодою)
Шова Деомид Федорович	Заступник міського голови Новоселицької ОТГ (за згодою)
Антончук Володимир Анатолійович	Перший заступник сільського голови Мамалигівської ОТГ (за згодою)
Лупой Володимир Сергійович	Сільський голова Ванчиківцевої ОТГ (за згодою)
Кучерявий Валерій Сергійович	Заступник сільського голови Магальської ОТГ (за згодою)

В.о. керівника апарату,
начальник відділу
управління персоналом апарату районної
державної адміністрації



Д. Карп

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації
2019 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету, місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності районної комісії з визначення напрямів та їх об'єктів, на які буде спрямовано субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації на період дії субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - субвенція).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком та умовами надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (зі змінами), далі - Порядок та умови) та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

5. Субвенція спрямовується на :

1) нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

2) придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

3) виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

4) рецензування звітів про оцінку жила, яке придбавається на вторинному ринку;

5) розроблення проектної документації на нове будівництво/ капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

6. До повноважень Комісії належить:

1) формування потреби щодо спрямування субвенції і підготовка відповідних пропозицій;

2) уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

3) перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

4) перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

5) перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

6) з'ясування можливості/ неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

7) перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акт оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

8) визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів. Склад Комісії затверджується розпорядженням районної державної адміністрації.

8. Головою Комісії є заступник голови районної державної адміністрації. Голова Комісії в межах наданих повноважень:

1) скликає засідання Комісії, визначає її порядок денний;

2) головує на засіданнях Комісії;

3) у разі необхідності приймає, у встановленому порядку, рішення про залучення до роботи Комісії фахівців, незалежних експертів та консультантів.

Заступник голови комісії є начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації, який у разі відсутності голови Комісії виконує його функції.

9. Секретарем Комісії є працівник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Секретар Комісії

1) готує матеріали для розгляду на засідання Комісії;

2) оформляє протоколи засідань Комісії, доводить їх до відома членів Комісії, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію та забезпечує її зберігання.

10. До складу Комісії входять працівники структурних підрозділів райдержадміністрації; управління праці та соціального захисту населення, фінансового управління, управління освіти, служби у справах дітей, відділення містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку, відділу юридичної служби та районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

11. На засіданнях Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, районної ради, представники селищної та сільських рад ОТГ, громадських організацій.

12. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, та подається голові районної державної адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

13. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, за рішенням її голови. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу від загальної кількості її членів. Засідання Комісії веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комісії, присутніх на засіданні у разі рівного розподілу голосів вирішальним голосом є голос головуючого на засіданні.

14. Голова, його заступник і члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

В.о керівника апарату,
начальник відділу управління персоналом
апарату районної державної адміністрації



Д. Карп