



УКРАЇНА

НОВОСЕЛИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«04» лютого 2017 р.

№ 18-р

**Про проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у Новоселицькій районній державній адміністрації**

Керуючись статтею 6, частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпорядження обласної державної адміністрації від 15 грудня 2016 року №876-р «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Чернівецькій обласній державній адміністрації» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2017 року № 113-р «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Новоселицькій районній державній адміністрації»:

1. Затвердити склад Комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» в районній державній адміністрації, що додається.

2. Комісії проводити перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»), не рідше ніж один раз на рік, після завершення діловодного року та формування справ.

3. Затвердити склад Комісії з питань проведення перевірки наявності документів з мобілізаційних питань з грифом «Для службового користування» та відміткою «Літер «М» в районній державній адміністрації, що додається.

3. Комісії проводити перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» та відміткою «Літер «М»), не рідше ніж один раз на рік, після завершення діловодного року та формування справ.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою

**В.о. голови районної  
державної адміністрації**



**Каріна ПОП**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження районної**  
**державної адміністрації**  
**«04» лютого 2020 р. № 18-р**

**СКЛАД**

**комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом  
«Для службового користування» в районній державній адміністрації**

**Голова комісії**

Габа Ліліана  
Миколаївна – Керівник апарату районної державної  
адміністрації.

**Члени комісії**

Вакараш Марія  
Пилипівна – Начальник відділу організаційної роботи,  
документообігу та контролю районної державної  
адміністрації;

Істратій Людмила  
Володимирівна – Начальник відділу житлово-комунального  
господарства, містобудування, архітектури,  
інфраструктури енергетики та захисту довкілля  
районної державної адміністрації;

Каптар Віктор  
Григорович – Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними  
органами, оборонної, мобілізаційної роботи та з  
питань цивільного захисту районної державної  
адміністрації;

Володін Ігор  
Володимирович – Головний спеціаліст сектору взаємодії з  
правоохоронними органами, оборонної,  
мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту  
районної державної адміністрації;

Наговичко Іван  
Васильович – Начальник відділу ведення Державного реєстру  
виборців районної державної адміністрації;

Коровіцька Галина  
Йосипівна – Начальник архівного відділу районної державної  
адміністрації.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**



**Ліліана ГАБА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження районної  
державної адміністрації**

**«04» лютого 2020 р. № 18-р**

**СКЛАД**

**комісії з питань проведення перевірки наявності документів  
з мобілізаційних питань з грифом «Для службового користування»  
та відміткою «Літер «М» в районній державній адміністрації**

**Голова комісії**

Габа Ліліана  
Миколаївна

– Керівник апарату районної державної  
адміністрації

**Члени комісії**

Каптар Віктор  
Григорович

– Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними  
органами, оборонної, мобілізаційної роботи та з  
питань цивільного захисту районної державної  
адміністрації

Володін Ігор  
Володимирович

– Головний спеціаліст сектору взаємодії з  
правоохоронними органами, оборонної,  
мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту  
районної державної адміністрації

**Керівника апарату районної  
державної адміністрації**

**Ліліана ГАБА**